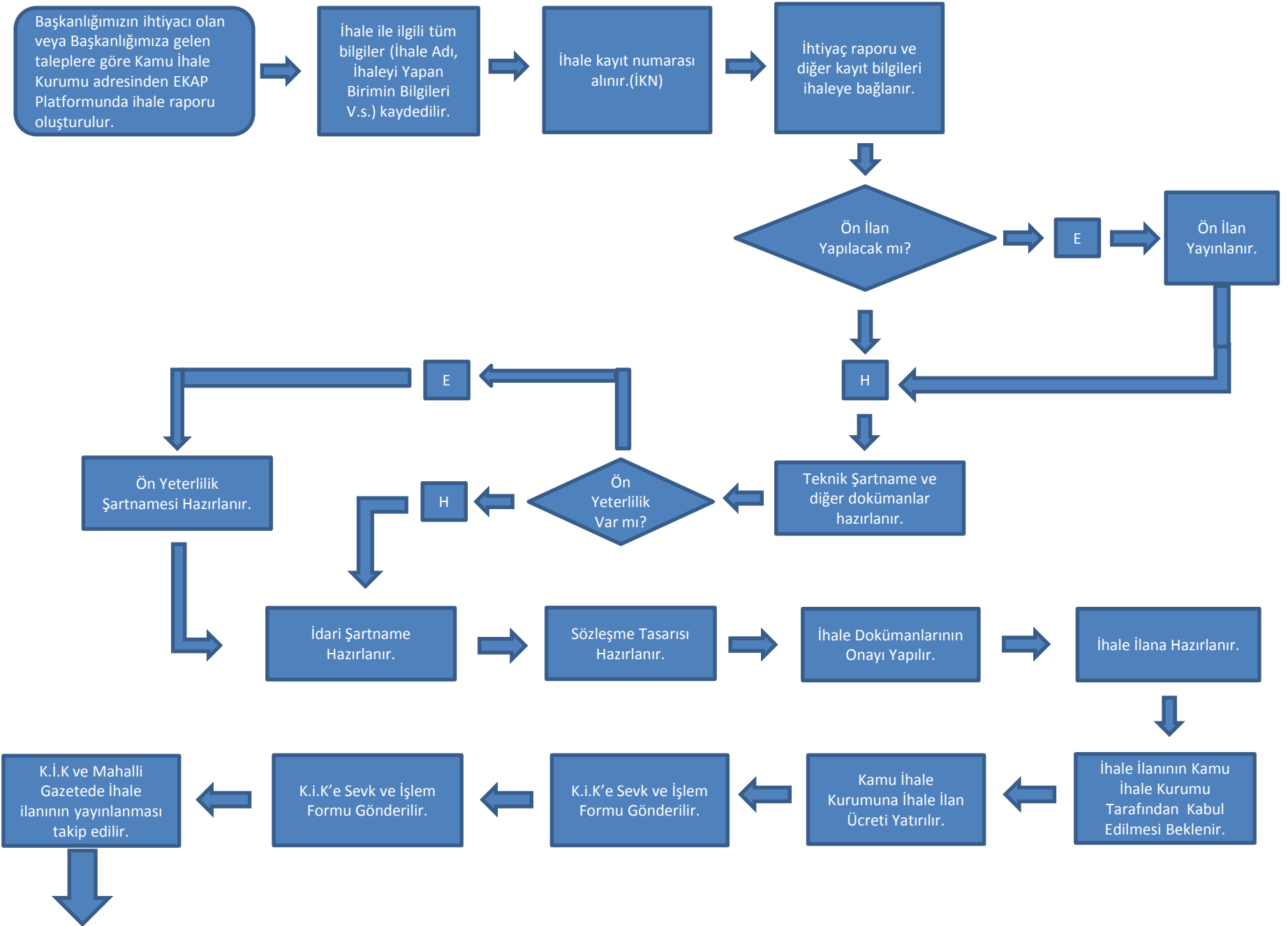
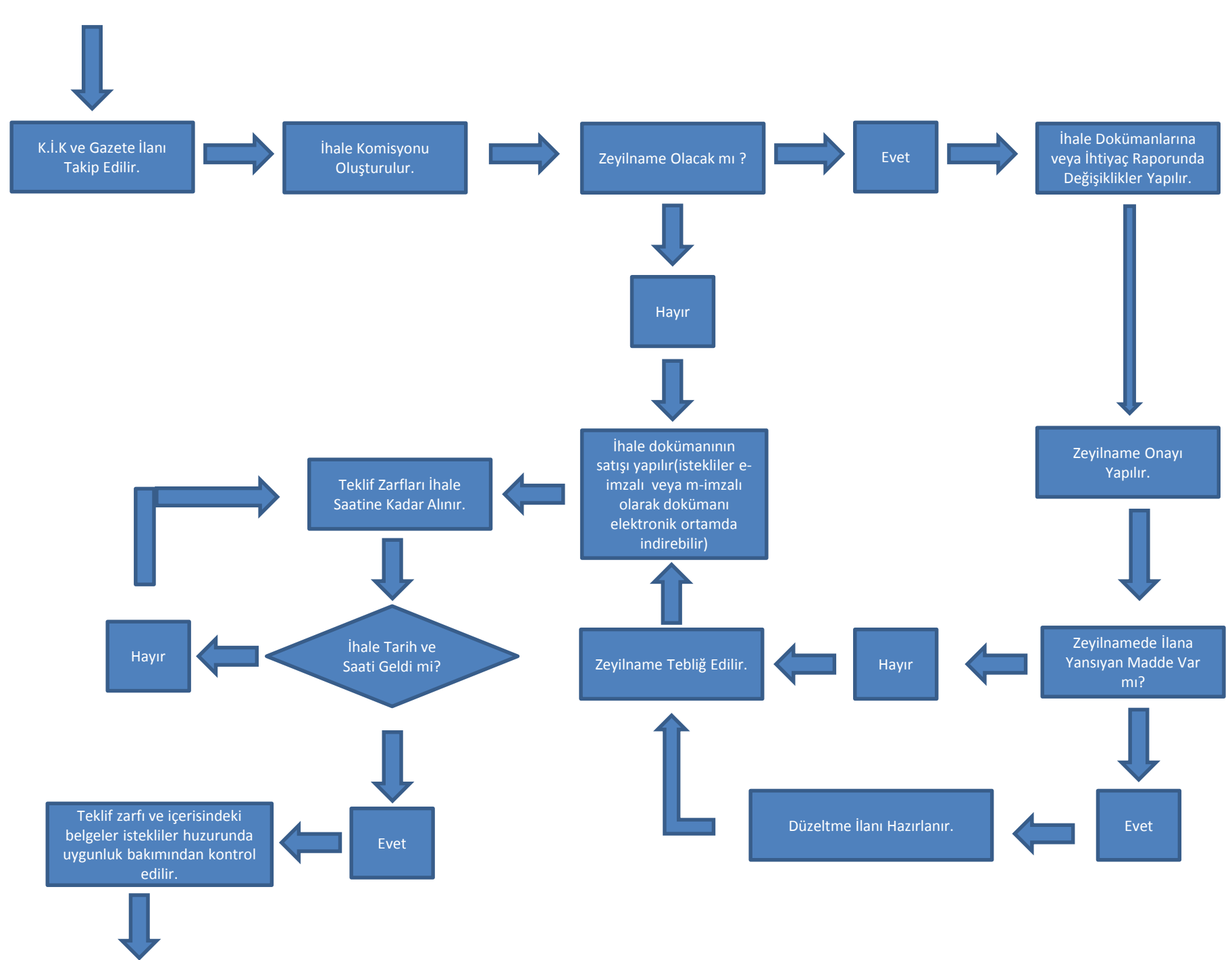
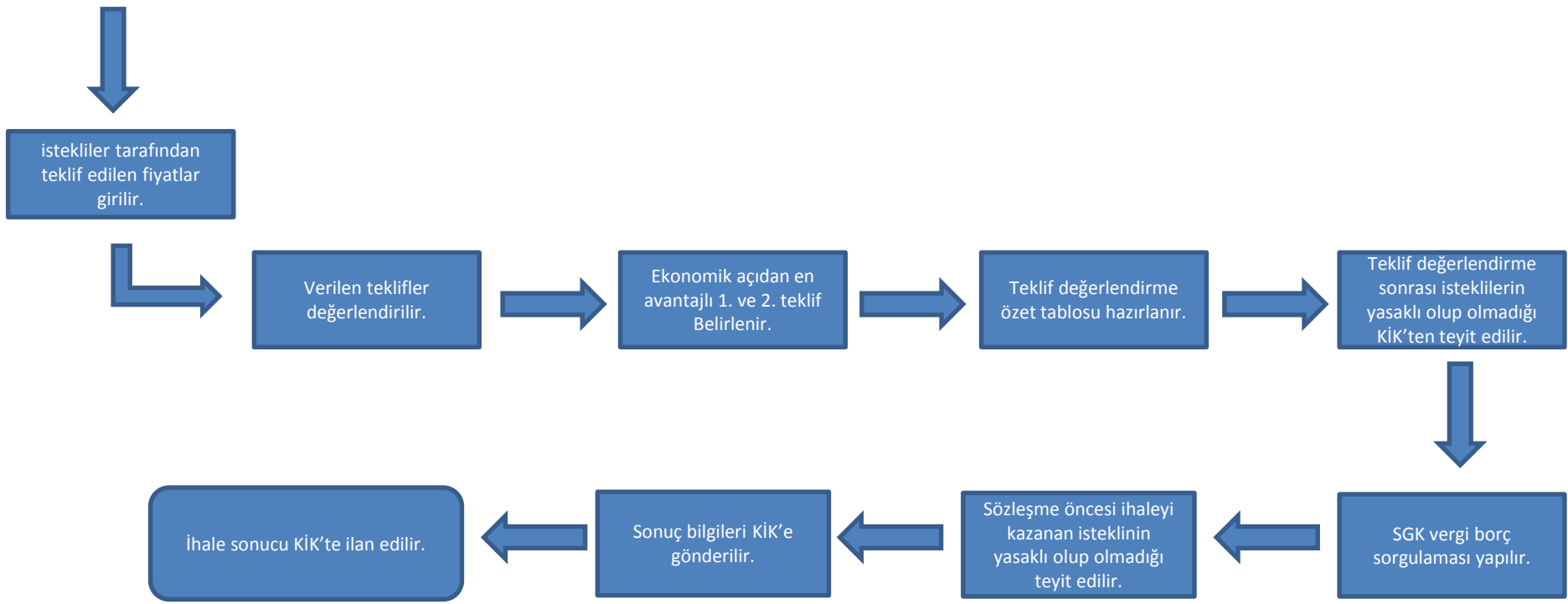


AÇIK İHALE YÖNTEMİYLE  
MAL VEYA HİZMET ALIMINDA  
DOĞRUDAN TEMİN  
İŞ AKIŞ  
SÜREÇLERİ

## AÇIK İHALE YÖNTEMİYLE MAL VEYA HİZMET ALIMI İŞ AKIŞI







# DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilir. İhale usulü belirlenir. Doğrudan temine karar verilir.

Alımı yapılması düşünülen malzeme ile ilgili bilgiler (katolog, resim, teknik şartname, numune, maliyeti etkileyecek her türlü bilgi v.s.) satın alma birimine gönderilir.

Bütçe kaleminde yeterli ödenek var mı?

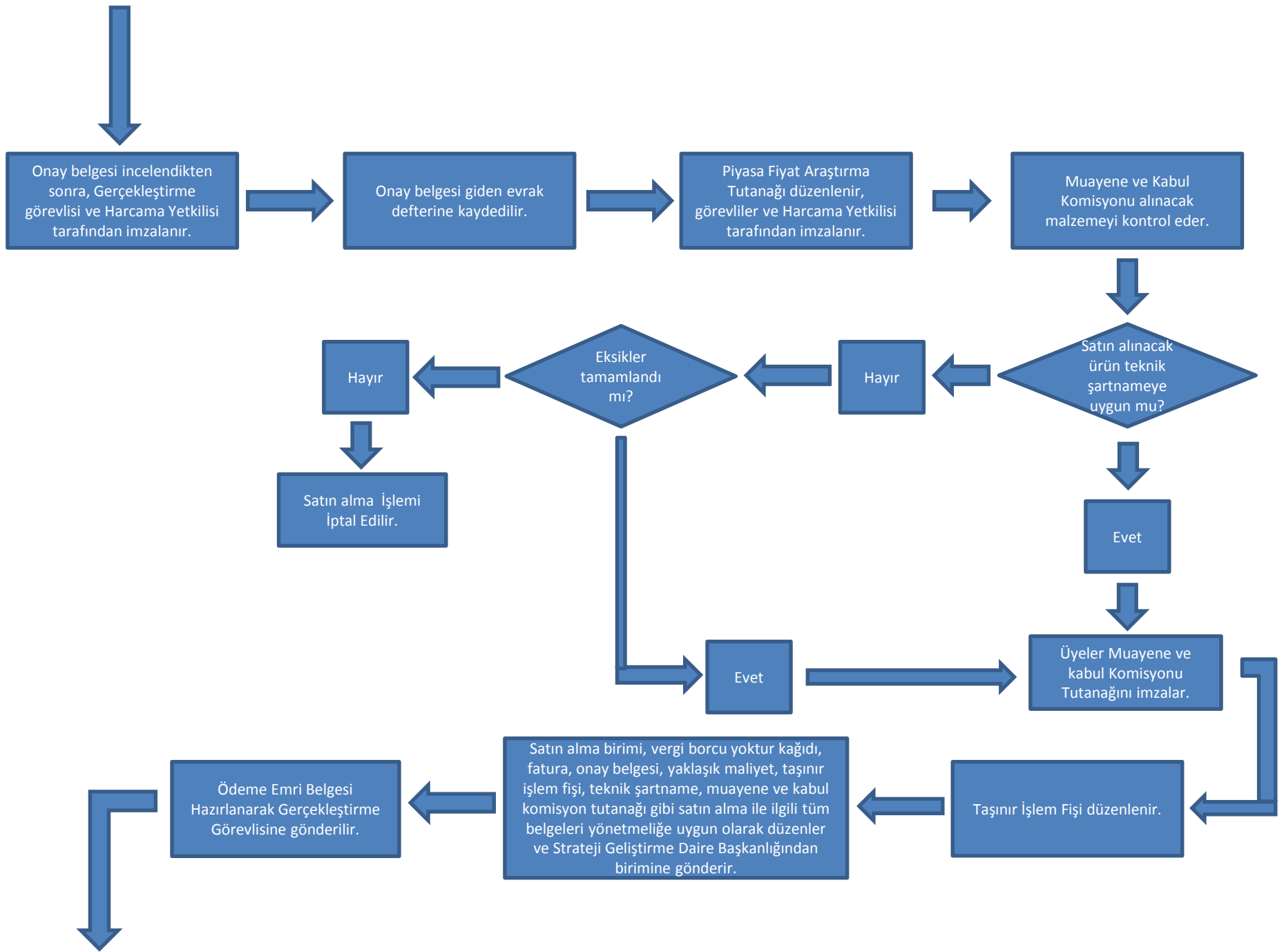
Hayır

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Ödenek Aktarımı veya Ek denek Talep Edilir.

Evet

Onay belgesi hazırlanır. Bu belgede ,tarih ve sayı, işin tanımı, niteliği, işin miktarı, kullanılabilir ödenek miktarı, bütçe tertibi, satın alma işlemi ile kısa açıklama yapılır ve piyasa fiyat araştırması yapacak görevli personelin adı, soyadı, unvanı yazılır.

Harcama Yetkilisi, piyasa araştırması yapacak ve alımı gerçekleştirecek personel veya personelleri görevlendirir ve ilgililere tebliğ edilir.





Gerçekleştirme Görevlisi, ödeme emri ve ekindeki belgeleri yetkililerin imzalarının tamam olması, mevzuata uygunluğu, maddi hata olup olmadığı, satışı gerçekleştiren firmaya ait bilgilerin doğruluğu bakımından inceledikten sonra imzalar.



Harcama Yetkilisi tarafından da imzalanan ödeme emri belgesi ve ekleri, Tahakkuk Birimi tarafından düzenlendikten sonra "Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı" ile ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimi tarafından alınan evrak, bu dairenin uyguladığı sürece göre işlem yaparak, ödemenin, malzemeyi teslim eden firmanın faturada belirttiği banka hesap numarasına yapılması sağlanır .